

Algemene voorwaarden Goethals Loodgietersbedrijf bv
Urselseweg 108 - 9910 Knesselare
09 374 13 00 - info@loodgietersbedrijfgoethals.be
BTW 0466 233 468

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen en werken uitgevoerd door Goethals Loodgietersbedrijf BV (hierna: "de aannemer"). De klant wordt geacht deze voorwaarden te kennen en integraal te aanvaarden vanaf de bestelling of opdracht.
- 1.2. Deze voorwaarden hebben voorrang op eventuele voorwaarden van de klant, behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de aannemer.
- 1.3. Bij werken die afhankelijk zijn van administratieve vergunningen, draagt de klant de volledige verantwoordelijkheid voor de naleving van deze vergunningen. Afwijkingen van plannen of voorwaarden, op vraag van de klant, vallen volledig onder diens aansprakelijkheid. De klant vrijwaart de aannemer voor alle gevolgen, inclusief boetes, regularisaties en schadeclaims.
- 1.4. De aannemer is niet aansprakelijk voor eventuele overtredingen op wettelijke of reglementaire voorschriften als gevolg van instructies van de klant, tenzij de klant de aannemer vooraf schriftelijk heeft geïnformeerd over de risico's.

2. Offertes en prijzen

- 2.1. Prijsramingen zijn indicatief en volledig vrijblijvend. Enkel ondertekende offertes door een bevoegd persoon van de aannemer zijn bindend en blijven 30 dagen geldig.
- 2.2. Offertes omvatten enkel de expliciet vermelde prestaties. Bijkomende werken, onvoorziene omstandigheden of extra wensen van de klant zijn niet inbegrepen en worden bijkomend aangerekend.
- 2.3. Bij wijziging van het toepasselijke BTW-tarief wordt de totale prijs automatisch aangepast.
- 2.4. Meerwerken worden enkel uitgevoerd na bevestiging door de klant. In afwijking van art. 1793 BW kunnen meerwerken met alle middelen van recht worden bewezen.
- 2.5. De aannemer is niet aansprakelijk voor fouten ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van de klant.
- 2.6. Alle plannen, schetsen, ontwerpen, studies en documenten blijven eigendom van de aannemer en mogen niet worden gereproduceerd of doorgegeven. Misbruik geeft recht op schadevergoeding van minimaal 10% van de totale aannemingssom.
- 2.7. Kennelijke schrijf-, druk- of rekenfouten in offertes, facturen of andere communicatie binden de aannemer niet. De aannemer behoudt zich het recht voor dergelijke fouten te corrigeren en de klant hierover te informeren, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding.
- 2.8. De BTW is steeds verschuldigd door de klant volgens het op het moment van facturatie geldende tarief. Indien het BTW-tarief wijzigt tussen de datum van de offerte en de facturatie, wordt de prijs automatisch aangepast. Dit geldt eveneens wanneer in de offerte een prijs inclusief BTW werd vermeld.

3. Bestellingen en wijzigingen

- 3.1. Wijzigingen aan de overeenkomst moeten schriftelijk worden bevestigd via een aanhangsel. Bij gebrek daaraan wordt aangenomen dat de werken zijn uitgevoerd volgens de verbale instructies van de klant.
- 3.2. Schriftelijke bevestigingen van wijzigingen door de aannemer worden geacht aanvaard te zijn indien de klant niet binnen 24 uur schriftelijk protesteert.

4. Uitvoeringstermijnen en overmacht

- 4.1. Termijnen voor uitvoering worden enkel bij wijze van inlichting gegeven, tenzij uitdrukkelijk als bindend vermeld.
- 4.2. Overmacht omvat elke onvoorziene omstandigheid die de uitvoering van de werken verhindert, zoals o.a. stakingen, weersomstandigheden, ziekte, materiaaltekorten, transportproblemen, technische storingen of gebeurtenissen bij leveranciers.
- 4.3. Bij overmacht kan de aannemer de overeenkomst opschorten of beëindigen zonder schadevergoeding.
- 4.4. Vertraging in uitvoering geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 4.5. Opschorting wegens overmacht verlengt automatisch de uitvoeringstermijn met de duur van de opschorting plus een redelijke heropstarttijd.

5. Risico en levering

- 5.1. Goederen worden op risico van de aannemer tot op de werf geleverd. Het risico gaat over op de klant bij levering.
- 5.2. De klant staat vanaf levering in voor correcte stockage, beveiliging en bescherming tegen schade of diefstal.

5.3. Schade of verlies door fout van de klant, diens bezoekers of derden die hij toelaat, is nooit ten laste van de aannemer.

6. Voorzieningen door de klant

6.1. De klant voorziet kosteloos water, elektriciteit en normale werftoegang.

6.2. Sanitaire voorzieningen dienen door de klant beschikbaar te worden gesteld. Indien dit niet mogelijk is, worden huurkosten voor mobiele sanitaire voorzieningen doorgerekend.

6.3. De klant dient alle ruimtes voldoende te ontruimen en te beschermen tegen schade, stof of vuil. De aannemer draagt hiervoor enkel een middelenverbintenis.

6.4. Vergunningen voor inname van openbaar domein en aansluitende kosten zijn steeds ten laste van de klant.

7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

7.1. De klant is aansprakelijk voor alle schade op de werf veroorzaakt aan materialen, gereedschappen of voertuigen van de aannemer en diens medewerkers.

7.2. Aansprakelijkheid van de aannemer is steeds beperkt tot directe schade en nooit tot indirecte schade zoals winstderving, kansverlies of reputatieschade.

7.3. De klant vrijwaart de aannemer voor aanspraken van derden, inbegrepen burenhinder die niet het gevolg is van een fout van de aannemer.

7.4. De aannemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door bestaande gebreken in installaties of structuren die niet door hem werden geplaatst.

7.5. De aannemer heeft enkel een inspanningsverbintenis.

7.6. De aansprakelijkheid van de aannemer is maximaal beperkt tot de vermindering van de prijs of, in voorkomend geval, kwijtschelding van openstaande betalingen.

7.7. De klant verzekert de werf voldoende vóór aanvang van de werken.

8. Bijkomende werken

8.1. De aannemer mag noodzakelijke bijkomende of vervangende werken uitvoeren en aanrekenen, tenzij de klant deze schriftelijk weigert.

8.2. Meerwerken die noodzakelijk zijn voor een goede en conforme uitvoering volgens de regels van de kunst, worden door de aannemer uitgevoerd zodra deze zich aandienen. Indien dergelijke noodzakelijke meerwerken de voortgang van de werken in het gedrang zouden brengen, is de aannemer niet verplicht deze vooraf te melden. De klant erkent dat deze meerwerken essentieel kunnen zijn om schade, onvolkomenheden of constructiefouten te vermijden.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1. De aannemer kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen bij wanbetaling, faillissement, kennelijk onvermogen of elke wijziging in de juridische toestand van de klant.

9.2. Indien de klant de overeenkomst eenzijdig beëindigt, is een vergoeding verschuldigd bestaande uit:

- * de reeds uitgevoerde werken;
- * de reeds aangekochte materialen;
- * een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale prijs.

10. Waarborg en klachten

10.1. Waarborgen op materialen gelden enkel voor zover de leverancier deze biedt.

10.2. Geen waarborg geldt indien goederen werden verwerkt, abnormaal gebruikt of gewijzigd door derden.

10.3. Zichtbare gebreken dienen onmiddellijk bij de uitvoering gemeld te worden. Verborgen gebreken moeten binnen één maand na ontdekking aangetekend worden gemeld.

10.4. De aannemer is niet aansprakelijk voor verschillen in kleur, maat of design die technisch onvermijdelijk zijn.

11. Specifieke bepalingen

11.1. Afbraak van zink, koper en lood wordt steeds uitgevoerd door de aannemer. Deze materialen zijn verrekend in de eenheidsprijs en eventuele opbrengsten hieruit komen exclusief toe aan de aannemer.

11.2. Mondeling of schriftelijk aangevraagde kleinere herstellingswerken worden steeds volledig aangerekend aan de klant, inclusief werkuren, huur van materieel, werfkraan en benodigde materialen.

11.3. Bij stormschade worden herstellingen uitgevoerd op verzoek van de klant en volledig aangerekend, inclusief werkuren, materieelkosten, werfkraan en materialen.

12. Oplevering

12.1. Indien de Wet Breyne van toepassing is, geldt de voorlopige oplevering als aanvaarding van de werken en aanvang van de tienjarige aansprakelijkheid.

12.2. Bij afwezigheid van formele oplevering geldt de levering of ingebruikname als definitieve en onherroepelijke aanvaarding.

13. Facturatie en betalingen

13.1. Facturen zijn betaalbaar binnen de onderstaande termijnen:

- * **B2C**: betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum;
- * **B2B**: betaalbaar binnen 30 dagen na factuurdatum.

13.2. Bij grotere werken kan de aannemer een voorschot factureren van maximaal **20%** van de totale aannemingssom. De overige vorderingen worden gefactureerd volgens de effectieve vooruitgang van de werken.

13.3. Bij niet-betaling wordt het volledige openstaande bedrag onmiddellijk opeisbaar.

B2B

- * Na ingebrekestelling is een intrest verschuldigd van 8,5% per jaar.
- * Een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het openstaande bedrag is verschuldigd.

B2C

Volgens boek XIX WER:

- * De klant ontvangt eerst een gratis betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen.
- * Betaalt de klant niet binnen deze termijn, dan wordt het openstaande bedrag verhoogd met **8,5% intresten**, gerekend vanaf de kalenderdag die volgt op de verzending van de gratis herinnering.
- * Daarnaast is een forfaitaire vergoeding verschuldigd van:

- * **€20** als het verschuldigde saldo ≤ €150 bedraagt;
- * **€30 + 10%** van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500 als het saldo tussen €150,01 en €500 ligt;
- * **€65 + 5%** van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500, met een **maximum van €2.000**, als het verschuldigde saldo > €500 is.

13.4. De aannemer mag werken opschorten bij laattijdige betaling.

14. Eigendomsvoorbehoud

14.1. Alle materialen blijven eigendom van de aannemer tot volledige betaling.

14.2. Het risico gaat over bij levering; de klant staat in voor verlies, vervreemding of schade vanaf dat moment.

15. Beelden en publiciteit

15.1. De klant geeft toestemming om foto's te maken van de uitgevoerde werken voor gebruik op de website, sociale media en promotiemateriaal van de aannemer.

15.2. Bij publicatie worden **nooit namen, adressen of andere identificerende gegevens** van de klant bekendgemaakt.

15.3. De klant kan deze toestemming op elk moment schriftelijk intrekken.

16. Privacy (GDPR)

16.1. Persoonsgegevens worden verwerkt voor klantenbeheer, boekhouding en uitvoering van de overeenkomst.

16.2. De klant kan zijn gegevens inkijken, verbeteren of laten verwijderen.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

B2C:

Geschillen worden behandeld door de rechtbank van de woonplaats van de consument.

B2B:

Uitsluitend de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van de aannemer zijn bevoegd.

Laatste update: 26/11/2025